Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Артемовского городского округа
городской центр досуга «Горняк»

ПРИКАЗ

24.12.2018 № 70-о

г. Артемовский

о внесении изменений в учетную политику

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета МБУК ГЦД «Горняк», утвержденную приказом от 04.07.2012 № 21-о:

1.1. Приложения 1-3 изложить в новой редакции.

1.2. Дополнить пункт 1.2. раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Первичные учетные документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи.

Заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется смешанным способом (вручную и (или) с помощью компьютерной техники).».

1.3. Дополнить пункт 1.7. раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).».

1.4. Дополнить пункт 1.10. раздела 1 абзацем следующего содержания:

«В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» и ежемесячно выводятся на бумажные носители - выходные формы документов (журналы операций, ведомости, отчет и т.п.). Инвентарная карточка учета основных средств оформляется и выводится на бумажный носитель при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.), при выбытии и по требованию контролирующих органов.».

1.5. Дополнить пункт 1.11. раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.».

1.6. Изложить пункт 1.17. раздела 1 в новой редакции:

«В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация проводится:

– библиотечного фонда - раз в три года;

– остального имущества, денежных средств в кассе, финансовых обязательств учреждения независимо от их местонахождения – перед составлением годовой отчетности.

Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации (приложение 6).

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» осуществляется в течение года – по мере необходимости.».

1.7. Изложить пункт 1.19. раздела 1в новой редакции:

«Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельными приказами.

Комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии (приложение 7).».

1.8. Дополнить пункт 1.20. раздела 1 абзацами следующего содержания:

«Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в учреждение;

2) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

3) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

Дата поступления документа в МКУ АГО «ЦБ УК» фиксируется специалистами бухгалтерии путем проставления даты и подписи на документе.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Контроль первичных документов, поступивших в МКУ АГО «ЦБ УК» осуществляют специалисты бухгалтерии.

События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с приложением 8.».

1.9. Дополнить раздел 1 пунктом 1.22. следующего содержания:

«1.22. Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

– признания ошибки;

– ведения учета в разрезе аналитических счетов;

– отражения информации о событиях после отчетной даты;

– отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке).

Существенность ошибки (ошибок) определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем на основании письменного обоснования такого решения.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем на основании письменного обоснования такого решения.».

1.10. Заменить слова в пункте 2.4. «до 3000 руб.» словами «до 10000,00 руб.».

1.11. Изложить пункт 2.6. раздела 2 в новой редакции:

«При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

– дарения (безвозмездного получения);

– получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;

– при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;

– при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы,

справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен (если не указана стоимость в сопроводительных документах).

В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, – на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) – на основании данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) – на основании данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта.».

1.12. Изложить пункт 2.8. раздела 2 в новой редакции:

«Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет объектов на забалансовом счете 21 ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.».

1.13. Дополнить пункт 2.14. раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования приведен в приложении 9.».

1.14. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Учет операций по формированию себестоимости оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Данный счет применяется для формирования себестоимости в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием конкретного вида услуг:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

– затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

процессе оказания услуги;

– иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

К накладным затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг, если они не могут быть соотнесены с конкретным видом услуг:

– затраты на коммунальные услуги;

– затраты на приобретение услуг связи;

– затраты на приобретение транспортных услуг;

– амортизационные отчисления;

– затраты на содержание имущества.

К общехозяйственным затратам относятся:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного или иного персонала);

– затраты на юридические, справочные консультационные услуги;

– прочие затраты на общехозяйственные нужды.

К нераспределяемым затратам относятся затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества и расходы за счет субсидий на иные цели.

При оказании одного (единственного) вида услуг все затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, относятся к прямым затратам.

При оказании нескольких видов муниципальных услуг распределение накладных и общехозяйственных расходов на себестоимость услуг производится пропорционально прямым затратам по оплате труда, по приносящей доход деятельности пропорционально выручке от оказания услуг, в части не распределяемых затрат – на увеличение расходов текущего финансового года.».

1.15. Дополнить раздел 2 пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора «Основные средства» затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта, при условии что стоимость заменяемых частей существенна. Существенной признается стоимость свыше 50% от стоимости основного средства. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относится группа «Машины и оборудование».»

2. Изменения, внесенные в учетную политику для целей бухгалтерского учета, применяются с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.М. Фофанова