Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Артемовского муниципального округа
городской центр досуга «Горняк»

ПРИКАЗ

02.02.2026 № 8 - о

г. Артемовский

**об утверждении Порядка предоставления
мер социальной поддержки
участникам специальной военной операции
и членам их семей при посещении ими
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Артемовского муниципального округа
городской центр досуга «Горняк»**

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 02.04.2024 № Пр-650 «О вовлечении участников специальной военной операции и членов их семей в культурные и образовательные программы в рамках адаптации к мирной жизни», руководствуясь статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», принимая во внимание решение Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки в помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей от 26.05.2025,

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского муниципального округа городской центр досуга «Горняк» (Приложение).
2. Локальный акт разместить в местах, доступных для посетителей — на информационном стенде и на официальном сайте МБУК ГЦД «Горняк».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.А. Сотникова

Приложение
к приказу Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Артемовского городского округа
городской центр досуга «Горняк» от
02.02.2026 № 8-о

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского муниципального округа городской центр досуга «Горняк»

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членами их семей при посещении ими Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского муниципального округа городской центр досуга «Горняк» (далее – Порядок).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского муниципального округа городской центр досуга «Горняк» (далее – учреждение), определяет механизм бесплатного посещения участниками специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых в учреждении.

1.3. К членам семьи участников СВО (далее – заявители) относятся:

1) родители (усыновители) участников СВО;
2) супруга (супруг);
3) несовершеннолетние дети;
4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
5) усыновленные (удочеренные) дети;
6) дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
7) пасынки и падчерицы;
8) дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых в учреждении

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых учреждением, и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения либо на

официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые учреждением, за исключением проводимых сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.

3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых учреждением.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя, либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

1) по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

2) по основанию, определенному подпунктом 3 данного пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над

ребенком (детьми) опеки (попечительства)) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий участие гражданина, родственника заявителя, в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Работником учреждения составляется акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3. Порядок учета

Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.